

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ ООШ с. Дада  
Протокол № 1  
от «05» 11 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МБОУ ООШ с. Дада  
*Г.В. Оненко*  
Приказ № 79/2  
от «29» 11 2015 г.



**Положение  
о школьном методическом объединении учителей начальных классов  
МБОУ ООШ с. Дада**

**1. Общие положения**

1. Школьное методическое объединение учителей начальных классов (далее – ШМО) является основным структурным подразделение МБОУ ООШ с. Дада (далее – Школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по предметам, изучаемым в начальных классах.
2. Методическое объединение создаётся с целью координации работы начальной школы, организации взаимодействия учителей начальных классов с другими структурными подразделениями Школы.
3. В состав методического объединения входят учителя начальных классов, учителя – предметники, ведущие учебные дисциплины в начальной школе.
4. Состав методического объединения утверждается директором Школы. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором Школы по представлению заместителя директора по УВР. ШМО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.
5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
  - Уставом Школы
  - Основной образовательной программой начального общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
  - Годовым планом работы Школы;
  - Приказами и распоряжениями директора Школы;
  - Настоящим положением и другими правовыми актами, регламентирующими его деятельность.

**2. Цель, задачи, функции и направления деятельности методического объединения:**

- Создание соответствующей требованиям ФГОС НОО единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.
- Методическое объединение как структурное подразделение Школы создается для решения следующих задач:

- эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
- ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
- сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе - улучшение образовательного процесса.

3. Методическое объединение выполняет следующие функции:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими продуктами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям начальных классов и учителям - предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение учебных кабинетов;
- согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласовывает рабочие программы по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности в начальной школе;
- проводит первоначальную экспертизу методической продукции;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин курсов внеурочной деятельности;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

4. Основными направлениями деятельности ШМО является:

- планирование методической работы учителей начальных классов;
- просветительская деятельность;
- консультационная деятельность;
- экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников школы, работающих в начальных классах;
- осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего образования;
- анализ методической работы учителей, работающих в начальных классах Школы.

5. Основные формы работы методического объединения:

- Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся начальных классов и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей, отчеты по научно-методической работе и др.

- Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- Проведение предметных недель и методических дней.
- Взаимопосещение уроков.

#### 6. Порядок работы методического объединения:

- Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы Школы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается Педагогическим советом Школы.
- Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.
- По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.
- При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей- представителей).
- Контроль деятельности ШМО осуществляется директором Школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

#### 7. Документация методического объединения:

- Положение о методическом объединении.
- Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы ШМО на текущий учебный год.
- План-сетка работы МО на каждый месяц.
- Сведения об научно-методической работе учителей начальной школы.
- Перспективный план аттестации учителей ШМО.
- График прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год.
- Перспективный план и график повышения квалификации учителей ШМО на текущий год.

- График текущего и промежуточного контроля (аттестации) (вносят сами учителя или председатель методического объединения. Цель-предупреждение перегрузок обучающихся – не более одной контрольной работы в день).
- График административного диагностического контроля.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО (утверждается директором Школы).
- Рабочие программы по предметам, курсам внеурочной деятельности, факультативам, воспитательной работы.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
- План проведения предметных недель.
- Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
- Протоколы заседаний ШМО.

#### 8. Права, обязанности и ответственность школьного методического объединения:

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителю директора по УВР;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Самый классный «классный» и т.д.

#### 9. Методическое объединение обязано:

- организовать свою деятельность в соответствии с Уставом Школы, Основной образовательной программой начального общего образования, решениями Педагогического совета, научно-практических конференций, приказов директора, распоряжений заместителя директора по УВР;
- в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
- предоставлять анализ результатов деятельности ШМО в указанные сроки;
- создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена методического объединения в различных формах методической работы.

#### 10. Методическое объединение несёт ответственность:

- за соблюдение Устава Школы, выполнения Основной образовательной программы начального общего образования, локальных актов, в том числе настоящего положения;
- за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- за объективную оценку результатов деятельности каждого члена ШМО;
- за качество и своевременность принятых ШМО решений;
- за выполнение плана работы ШМО на учебный год.