

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Дада»

ПРИКАЗ

от 10.09.2021 г.

№ 29/1-од

Об организации питания обучающихся МБОУ ООШ с. Дада в 2021-2022 учебном году

В соответствии с постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 06.09.2021 № 840 «Об утверждении стоимости питания в день на одного обучающегося в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01 сентября 2021 года бесплатное двухразовое горячее питание для детей с ограниченными возможностями здоровья:

1.1. Установить стоимость двухразового питания для детей с ОВЗ в размере 250,0 рублей в день на одного ребёнка (завтрак – 80,0 рублей, обед – 170,0 рублей, полдник 80,0 рублей) из средств муниципального бюджета;

1.2. Утвердить список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) и детей инвалидов (Приложение 1);

1.3. Обеспечить отдельную категорию обучающихся на дому продуктовыми наборами (пайками) из расчёта 250,0 рублей в день при 5-ти дневной учебной неделе.

1.4. Утвердить список обучающихся, обучающихся на дому (Приложение 2)

2. Организовать с 01 сентября 2021 года горячее питание обучающимся 1-4 классов.

2.1. Утвердить стоимость завтрака в размере 80,0 рублей

2.2. Утвердить список обучающихся 1-4 классов нуждающихся в завтраке (Приложение 3).

2.3. Утвердить стоимость обеда в размере 170, рублей;

2.4. Утвердить список обучающихся 1-4 классов нуждающихся в обеде (Приложение 4).

3. Организовать с 01 сентября 2021 года бесплатным одноразовым питанием обучающихся 5-9 классов из малообеспеченных и многодетных семей:

3.1. Утвердить стоимость завтрака из расчета на одного обучающегося в день 80,0 руб. (в том числе 56,0 рублей - средства из краевого бюджета, 24,0 рубля – средства из муниципального бюджета)

3.2. Утвердить список обучающихся нуждающихся в завтраке (Приложение 5).

4. Организовать питание (завтраки) обучающихся за счёт средств родителей (законных представителей), из расчёта 80,0 рублей.

5. Классным руководителям:

- довести до сведения родителей информацию об организации горячего питания в МБОУ ООШ с. Дада;
- организовать ежедневный учет посещаемости учащихся, получающих бесплатные завтраки или обеды;
- в случае отказа ребенка от питания, предоставить заявление-отказ родителя (законного представителя) данного обучающегося.

6. Ответственному за питание, Гаер Н.И.:

- разработать и утвердить ассортиментный перечень блюд и перспективное меню;
- вести табель посещения питающихся в столовой;
- своевременно подавать заявки на продукты;
- контролировать ведение материально ответственными лицами документации дотационного питания;
- проводить ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией на наличие гнойничковых заболеваний и признаков инфекционных заболеваний (пункт 2.22. СанПин2.3/2.4.3590-20).

7. Для контроля за качеством приготовления пищи создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии – Г.В. Оненко, директор школы.

Члены комиссии:

Бельды С.П. - зам.директора по УВР;

Гаер Н.И. - ответственный за питание;

Пассар А.А. - председатель родительского комитета.

Члены бракеражной комиссии обязаны:

- проводить бракераж готовой продукции за 30 мин. до раздачи пищи;
- проверять наличие суточных проб;
- контролировать норму выдачи пищи;
- контролировать качество поступающей из торговой сети, сырой продукции и наличие документов на эту продукцию;
- нести ответственность за качество допущенной к потреблению пищи;
- должны знать нормы выдачи пищи на каждого ребенка;
- сроки хранения суточных проб.

8. Для контроля за питьевым режимом назначить ответственного: Гаер Н.И.

9. Контроль над исполнением приказа возложить на ответственного за питание Гаер Н.И.

Директор



Г.В. Оненко