

мультимедийные обучающие программы, учебники;

* учебно-методические пособия на электронных носителях – рабочие программы курсов, учебные пособия, методические рекомендации и т.д.;
* электронные периодические издания – приложения к периодическим изданиям, электронные версии периодических изданий;
* информационно-библиографические       базы       данных реферативные   журналы,       реферативные       сборники, библиографические   указатели,   нормативная   информация   о коллекциях объектов (рубрикаторы, тезаурусы, авторские и предметные указатели).
* аудиовизуальные материалы;
* электронные средства обучения, программные продукты, разработанные педагогами учреждения образования.

2.3.        В оборудование Медиатеки должно входить:

* компьютер мультимедийный для работы библиотекаря,
* пользовательский терминал с доступом в Интернет,
* сканер, принтер, копир (возможно комбинированное устройство),
* цифровая камера,
* коммуникационное оборудование, включая модем (если нет подключения по локальной вычислительной сети учреждения образования и выхода в Интернет),
* оборудование для хранения и обслуживания имущества медиатеки,
* программное обеспечение.
  1. За организацию работы и результаты деятельности медиатеки отвечает заведующий библиотекой, который является членом педагогического коллектива.
  2. Руководство медиатекой и контроль за ее деятельностью осуществляет директор школы, который утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе библиотеки - медиатеки.

**3. Направления деятельности школьной медиатеки:**

* 1. создание банка педагогической информации, как одного из компонентов единой школьной информационной образовательной сети;
  2. подбор, разработка и приобретение программного обеспечения для расширения собрания электронных носителей учебно-воспитательного назначения;
  3. оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из медиатеки и других информационных центров;
  4. создание условий для учителя в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможность просмотреть и отобрать средства обучения, связаться с педагогами других учреждений образования города, других городов, стран, используя электронную почту, сеть Интернет;
  5. создание (на основе имеющихся в медиатеке) методических описаний, обучающих программ, видео- и магнитозаписей для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской деятельности;
  6. создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, прослушивания и просмотра фоно-, магнито- и видеозаписей, работы с компьютерными программами, телекоммуникационными сетями;
  7. совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий, расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники, формирование комфортной библиотечной среды;
  8. оперативное                  и            качественное             информацион-

ное библиографическое обслуживание всех категорий читателей на основе использования информационно-коммуникационных технологий;

**4. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

4.1. Финансирование материально-технического развития медиатеки производится за счёт бюджетных средств, выделяемых учреждениям образования, при которых они созданы.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**