|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**  на заседании ШМО  Протокол №\_\_\_  от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г  Руководитель ШМО  \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Ф.И.О. | **СОГЛАСОВАНО**  Заместитель директора  по УВР  \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Ф.И.О  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор  \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Ф.И.О Приказ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  № \_\_\_ |

**План работы школьного методического объединения**

**классных руководителей**

руководитель ШМО:

Бельды Светлана Жановна

2020-2021год

**Список классных руководителей на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **класс** | **Кол-во детей** |
| 1 | Гаер Наталья Игнатьевна | 1 | 8 |
| 2 | Бельды Александра Геннадьевна | 2 | 11 |
| 3 | Поссар Александра Вячеславовна | 3 | 9 |
| 4 | Моложавая Татьяна Александровна | 4 | 5 |
| 5 | Оненко Альберт Геннадьевич | 5 | 6 |
| 6 | Кимонко Любовь Альчивна | 6 | 9 |
| 7 | Бельды Светлана Жановна | 7 | 12 |
| 8 | Преснякова Назифа Чингизхановна | 8 | 6 |
| 9 | Пассар Варвара Васильевна | 9 | 7 |
| 10 | Сыйдина Ирина Александровна | КРО | 8 |

**Функции МО классных руководителей:**

* организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
* координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
* вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
* организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
* обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
* оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

**В течение года:**

1. Создание банка интересных педагогических идей.

2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.

3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности.

4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.

5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

**Основные формы работы:**

- совещания, семинары, круглые столы, планёрки;

- творческие отчёты классных руководителей;

- открытые классные часы и мероприятия;

- доклады, сообщения, презентации;

- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

**Работа с нормативными документами:**

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.

2. Планы воспитательной работы.

3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».

4. Документация классного руководителя.

5. Современные педагогические диагностики.

**МО классных руководителей соблюдает:**

1. Конвенцию о Правах ребёнка

2. Конституцию РФ и Законы РФ

3. Указы Президента РФ

4. Решения Правительства РФ

5. Устав школы.

**Портфель классного руководителя:**

1. План воспитательной работы

2. Диагностические материалы

3. Протоколы родительских собраний

4. Методические материалы

5. Копилка воспитательных мероприятий

**Организация работы МО классных руководителей.**

1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

2. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.

3. Заседание МО проводится 4-5 раз в учебном году.

4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).

5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую "копилку".

6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

***Тема:***

**«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».**

***Цель:***Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

***Задачи:***

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

***Предполагаемый результат*:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Приоритетные направления работы школьного методического объединения классных руководителей**:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование» .

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Ожидаемые результаты работы:**

* рост качества воспитанности обучающихся;
* создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месяц | мероприятия | ответственный |
| СЕНТЯБРЬ | **Заседание МО № 1:**  1. Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год.  2. Организация воспитательной работы в 2020 – 2021 учебном году.  3. Планирование воспитательной работы на I полугодие.  4. Выбор тем самообразования (обсуждение).  5. Составление графика открытых классных часов. |  |
| 1.Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.  2. Планирование воспитательной работы на 2020-2021 уч. г |  |
| ОКТЯБРЬ | 1.Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?  2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным».  3.Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов | Классные руководители |
| НОЯБРЬ | **Заседание МО № 2:**  2. Отчёты классных руководителей по работе с учащимися, состоящими на всех видах учёта.  3. Комплексный подход к воспитанию личности в коллективе. (ЗДВР)  4. Межличностные отношения. Конфликтные ситуации.  5.Рекомендации классным руководителям по психологическому сопровождению профилактики правонарушений. |  |
| ДЕКАБРЬ | 1. Физическое развитие как показатель здоровья детей и подростков.  2. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни.  3. Профилактика вредных привычек школьников (из опыта работы классных руководителей). | Классные руководители |
| ЯНВАРЬ | **Заседание МО № 3:**  1. Патриотическое воспитание – великое дело: им решается участь человека;  2. Резервы современного патриотического сознания;  3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся  4. Патриотическое воспитание в рамках ОУ; |  |
| ФЕВРАЛЬ | 1.Организация месячника патриотического воспитания.  2.Консультации по плану | Классные руководители |
| МАРТ | **Заседание МО № 4**  1. Нравственные внеклассные мероприятия, их технологии, качество и эффективность.  2. Работа классного руководителя по формированию толерантных отношений у школьников (из опыта работы классных руководителей).  3. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции. | Классные руководители |
| АПРЕЛЬ | 1.Консультации по плану.  2. Круглый стол «Современные тенденции в воспитательном процессе». |  |
| МАЙ | **Заседание МО № 5**  1. Анализ работы МО за 2020-2021 уч. год.  Предварительное планирование работы МО на 2021-2022 учебный год  2. Анализ воспитательной работы за учебный год.  3. Подготовка к летней оздоровительной компании.  4. Разное. |  |
| В течение года | 1. Создание банка интересных педагогических идей.  2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся  3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности  4. Проведение классными руководителями открытых мероприятий, взаимопосещение классных часов.  5.Консультации классным руководителям.  6. Контроль за выполнением планов воспитательной работы классными руководителями |  |

**График проведения открытых классных часов**

**и внеклассных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Срок проведения** | **класс** | **ответственный** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |